

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa z dnia 21.07.2026 r.

**Wzór wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej  
„Zainwestuj w swój rozwój” FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24**

| INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJĄCĄ DOKUMENT |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Data przyjęcia dokumentu:                              |  |
| Nr Wniosku:                                            |  |
| Czytelny podpis osoby przyjmującej dokument:           |  |

|                      |                                           |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Cel złożenia wniosku | <input type="checkbox"/> złożenie wniosku | <input type="checkbox"/> złożenie korekty |
| Instytucja           | FUNDACJA PRO CIVITAS BONO                 |                                           |

**DANE UCZESTNIKA**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| IMIĘ I NAZWISKO                         |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA                      |  |
| PESEL                                   |  |
| NUMER UMOWY WSPARCIA                    |  |
| DATA ZAWARCIA UMOWY WSPARCIA            |  |
| NUMER RACHUNKU PŁATNICZEGO <sup>1</sup> |  |

<sup>1</sup>Należy podać nr rachunku uczestnika projektu (dotyczy wyłącznie usługi rozwojowej typu studia podyplomowe, w której wsparcie jest udzielane w formie refundacji).

**ZAKRES–ROZLICZENIE USŁUG ROZWOJOWYCH****Usługi rozwojowe**

| Lp    | Numer usługi<br>(IDusługi) | Nazwa usługi<br>rozwojowej | Numer dowodu<br>księgowego<br>(faktura,<br>rachunek) | Rzeczywisty<br>%dofinansowania | Koszt<br>usługi | 1.Kwota<br>wkładu<br>własnego<br>oraz<br>2.kwota<br>wkładu<br>poza<br>projektow<br>ego (jeśli<br>dotyczy) | Kwota<br>dofinansowania |
|-------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.    |                            |                            |                                                      |                                |                 |                                                                                                           |                         |
| RAZEM |                            |                            |                                                      |                                |                 |                                                                                                           |                         |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Kwota do dofinansowania</b> |  |
| <b>Wkład własny</b>            |  |
| <b>Wkład pozaprojektowy</b>    |  |

Do wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej załączam następujące dokumenty<sup>2</sup>:

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <input type="checkbox"/> Kopia dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z definicją „kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem” zawartej w § 1 regulaminu (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, z późn.zm.), który zawiera następujące dane: dane usługobiorcy (nazwa przedsiębiorstwa), tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej, cena usługi (netto/ brutto) identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia) oraz imię i nazwisko Uczestnika (nabywcy/usługobiorcy) |
| 2. | <input type="checkbox"/> Wydruk potwierdzenia dokonania płatności na konto bankowe wskazane w umowie trójstronnej potwierdzony za zgodność z oryginałem (sporządzony zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | <input type="checkbox"/> Kopia zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej poświadczona za zgodność z                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>2</sup> W przypadku rozliczania więcej niż jednej usługi rozwojowej Wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej z załącznikami należy złożyć odrębnie do każdej usługi rozwojowej.



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <p>oryginałem, tj.: dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez Uczestnika), który powinien zawierać informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imię i nazwisko Uczestnika</li> <li>• daty świadczenia usługi rozwojowej</li> <li>• tytuł usługi rozwojowej</li> <li>• liczba godzin usługi rozwojowej</li> <li>• zakres tematyczny usługi rozwojowej</li> <li>• identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia)</li> <li>• informacja na temat efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług zgodnych z Kartą Usługi BUR</li> <li>• kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie)</li> <li>• informacja o sposobie weryfikacji nabycia kompetencji lub kwalifikacji</li> </ul> |
| 4. | <p><input type="checkbox"/> Kopia certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z definicją „kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem” zawartej w § 1 regulaminu, potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji lub zaświadczenie o przystąpieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę do egzaminu i uzyskaniu wyniku negatywnego. Nieuzyskanie kwalifikacji lub kompetencji nie wpływa na kwalifikowalność wydatków, o ile wszystkie elementy przewidziane w Karcie Usługi zostały zrealizowane prawidłowo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5. | <p><input type="checkbox"/> Karta usługi rozwojowej na podstawie, której rozliczana usługa rozwojowa była realizowana</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | <p><input type="checkbox"/> Ankieta oceniająca usługę rozwojową wypełniona przez Uczestnika Projektu uczestniczącego w usłudze rozwojowej – dokument wygenerowany z Bazy Usług Rozwojowych</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | <p><input type="checkbox"/> Ewidencja obecności na zajęciach podczas usługi rozwojowej<sup>3</sup></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>3</sup> W przypadku usług zdalnych w czasie rzeczywistym, złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Godziny dołączenia i opuszczenia usługi rozwojowej on-line w czasie rzeczywistym powinny być zgodne z informacją zawartą w karcie usługi BUR. W przypadku rozbieżności pomiędzy godzinami usługi rozwojowej a kartą BUR zarówno Uczestnik Projektu jak i Usługodawca zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień. Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (np. awaria systemu).



**Oświadczam, że:**

- ☐ spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie;
- ☐ nie jestem powiązany z Dostawcą Usług kapitałowo lub osobowo<sup>4</sup>;
- ☐ dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnymi faktycznym;
- ☐ jestem świadomy (- ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- ☐ jestem świadomy/a, że proces walidacji nabytych efektów uczenia się jest integralną częścią usługi rozwojowej, a jej przeprowadzenie stanowi warunek uznania usługi za zakończoną.

Miejscowość i data:

.....

Podpis Uczestnika Projektu:

.....

<sup>4</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania, o których mowa w podrozdziale 8.1 pkt 10 lit. b Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.