

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie z dnia 21.07.2026 r.

Umowa wsparcia usługi rozwojowej¹ wsparcia w projekcie:
„Zainwestuj w swój rozwój” FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24
Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021-2027
Priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej
edukacji na Mazowszu Działanie 7.4 – Edukacja osób dorosłych
Region mazowiecki regionalny
podregion radomski

Umowa wsparcia realizacji usługi rozwojowej w ramach umowy o dofinansowanie Projektu „Zainwestuj w swój rozwój” FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie z siedzibą przy ul. Chłodnej 52 (00-872 Warszawa) działającym jako Instytucja Pośrednicząca.

Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia niniejszej umowy zostały dostosowane do stanowiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 czerwca 2024 r. (znak DZF-VII.6810.3.2024.AN) dotyczącego procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania. Celem zmian jest zapewnienie zgodności umowy z aktualną interpretacją MFiPR oraz ujednolicenie zapisów dotyczących procesu walidacji, dokumentowania efektów uczenia się i odpowiedzialności dostawców usług rozwojowych.

Nr umowy wsparcia:

(zbieżny z ID wsparcia)

Nr usługi rozwojowej:

Tytuł usługi rozwojowej:

¹ Jeżeli na podstawie niniejszej umowy Operator udziela wsparcia, które dotyczy więcej niż jednej usługi rozwojowej, to użyte w niniejszej umowie w różnym przypadku wyrazy „usługa rozwojowa” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „usługi rozwojowe”, z zastrzeżeniem wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej i wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej.

zawarta w Radomiu w dniu..... pomiędzy:

Fundacją Pro Civitas Bono, z siedzibą Podlesie Mleczkowskie 10, 26-652 Zakrzew,
KRS: 0000306592, NIP: 7962838945, REGON: 141472391 zwaną dalej
„Operatorem”, reprezentowaną przez:

Marcina Palimąkę – Pełnomocnika Zarządu

a

[firma i adres Dostawcy Usług, NIP, REGON, KRS], zwanym dalej „Dostawcą Usług”,
reprezentowanym przez:

.....,
.....
.....
.....

oraz

[imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, NIP, numer ewidencyjny: ID wsparcia],
zwanym dalej „Uczestnikiem”

.....
.....
.....
.....

- zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w niniejszej umowie pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie *rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie z dnia 21.07.2026 r.* dla osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje umiejętności lub kompetencje lub nabyć kwalifikacje określającym szczegółowe zasady dofinansowania usług rozwojowych w ramach projektu: „Zainwestuj w swój rozwój” FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 , zwanym dalej „Regulaminem”, dostępnym na stronie internetowej rozwój.pcbfundacja.org.pl.

§ 2

Oświadczenia Dostawcy Usług i Uczestnika

Dostawca Usług i Uczestnik oświadczają, że zapoznali się z treścią Regulaminu, rozumieją go i w pełni akceptują oraz zobowiązują się przestrzegać jego postanowień

w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

Uczestnik oświadcza, iż oświadczenia ujęte w: formularzu rekrutacyjnym stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy, zwanym dalej „Wnioskiem” oraz Karcie Usługi są aktualne na dzień podpisania niniejszej umowy. Dostawca Usług oświadcza, iż będzie realizował usługę rozwojową z należytą starannością.

1. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że:

- a) Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że: wszystkie dane zawarte w dokumentacji rekrutacyjnej przedłożonej w toku postępowania rekrutacyjnego (w tym w Formularzu rekrutacyjnym), a także we wszystkich oświadczeniach, są zgodne z prawdą i nadal aktualne, oraz zobowiązuje się do bezzwłocznego pisemnego poinformowania Operatora o każdej ich zmianie oraz do okazania aktualnych dokumentów w tym zakresie,
- b) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
- c) zna i spełnia wszystkie kryteria formalne uprawniające do udziału w Projekcie (należy do grupy docelowej Projektu), o których mowa w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
- d) został/została poinformowany/poinformowana przez Operatora, że Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027,
- e) zapoznał/zapoznała się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu, akceptuje wszystkie ich postanowienia i zobowiązuje się do ich stosowania,
- f) dostarczył/dostarczyła do Biura Projektu wszystkie dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego/nią kryteriów uczestnictwa uprawniających go/ją do udziału w Projekcie - oryginały i (jeżeli dotyczy) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- g) Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że nie bierze/nie brał udziału w innym projekcie i nie korzysta/nie korzystał/nie korzystała ze wsparcia tożsamego z działaniami współfinansowanymi z innych źródeł (m.in. FERS, KPO lub z innych środków publicznych). Tożsamość UR z innymi Usługami Rozwojowymi z których korzystał/dany UP zostanie zweryfikowana na

- poziomie krajowym i regionalnym, aby wykluczyć podwójne finansowanie,
- h) Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania będzie podlegać również udział tego samego Uczestnika/-czki Projektu w tym samym szkoleniu u tego samego Dostawcy usług w okresie ostatnich 6 miesięcy. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest świadomy/świadoma, odpowiedzialności za składanie informacji niezgodnych z prawdą i przyjmuje do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje.
- i) Uczestnik Projektu oświadcza, że nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Dostawcą usług, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe Strony rozumieją w szczególności:
- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- j) nie rozpoczął/ęła wcześniej udziału lub nie zakończył/a dotychczas udziału w UR będących przedmiotem Umowy wsparcia,
- k) udział w UR, będącej przedmiotem Umowy wsparcia, nie wynika z potrzeb pracodawcy Uczestnika/Uczestniczki, tylko z własnej inicjatywy UP,
- l) Operator lub Dostawca usług nie jest pracodawcą Uczestnika/Uczestniczki.

§ 3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi rozwojowej na rzecz Uczestnika przez Dostawcę Usług zgodnej z potrzebami Uczestnika, dofinansowanej przez Operatora w wysokości nieprzekraczającej kwotyzł (słownie:..... złotych brutto).
2. Całkowity koszt zakupu usługi rozwojowej wynosi: zł (słownie:

..... złotych brutto), w tym:

a) dofinansowanie z projektu: FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 w kwocie

zł (słownie złotych brutto);

b) wkład własny w kwocie zł (słownie złotych brutto).

3. W przypadku, kiedy wartość Usługi rozwojowej przekracza dopuszczalny poziom wsparcia (6800 zł brutto – wartość liczona bez wkładu własnego UP) koszt UR w zakresie niedofinansowanym w ramach Projektu, jest wnoszony przez Uczestnika/Uczestniczkę bezpośrednio na rachunek bankowy Dostawcy usługi, w ramach dodatkowego wkładu własnego.

4. Pozaprojektowy wkład Uczestnika/Uczestniczki, w ramach zakupu usługi rozwojowej opisanych niniejszą Umową, wynosi: zł (słownie: złotych brutto).

5. Poniesienie przez Uczestnika/Uczestniczkę kosztów w kwocie większej niż określona w pkt 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty wsparcia.

6. Przyznane środki nie stanowią dla Uczestnika/Uczestniczki pomocy de minimis.

7. Wsparcie zostaje przyznane na pokrycie kosztów Usługi rozwojowej wyszczególnionej/-ych we Wniosku o przyznanie wsparcia² nr

8. Usługa rozwojowa, na którą udzielone zostaje wsparcie w ramach Projektu winna rozpocząć się i zakończyć w terminie 3 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy wsparcia (nie dotyczy studiów podyplomowych), tj. do dnia

9. Maksymalna kwota wsparcia pojedynczej Usługi Rozwojowej w przeliczeniu na jedną osobogodzinę netto dla jednego Uczestnika/Uczestniczki nie może przekraczać III kwartyła dla danej kategorii/podkategorii usług, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i weryfikowana jest przed podpisaniem Umowy wsparcia na podstawie porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w BUR. Weryfikacja dokonana przez Operatora nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Dostawcy Usług za prawidłowe ustalenie ceny Usługi Rozwojowej. W przypadku stwierdzenia, że cena Usługi Rozwojowej była zawyżona, nieuzasadniona lub niezgodna z zasadami kwalifikowalności, Operator ma prawo żądać od Dostawcy Usług zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem oraz pokrycia **wszelkich** kar umownych, korekt finansowych, sankcji lub innych obciążeń

² Wniosek o przyznanie wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu

nałożonych na Operatora z tego tytułu.

10. Operator dopuszcza zmianę numeru Karty Usługi BUR wyłącznie w zakresie zmiany terminu realizacji usługi. Pozostałe elementy Karty Usługi BUR muszą pozostać bez zmian. W przypadku zmiany terminu przez Usługodawcę, Wnioskodawca jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem do Operatora. Po wyrażeniu zgody przez Operatora, Wnioskodawca zobligowany jest do naniesienia zmian we wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej.

11. Nie dopuszcza się kontaktowania w jakiejkolwiek formie przez Usługodawcę w imieniu Wnioskodawcy/ Uczestnika z Operatorem. Wystąpienie przez Usługodawcę do Operatora w imieniu Wnioskodawcy/Uczestnika może zostać uznane za powiązanie osobowe i spowodować niekwalifikowanie usługi rozwojowej.

12. Uczestnik zobowiązuje się do skorzystania z usługi rozwojowej realizowanej przez Dostawcę Usług na podstawie złożonego i zatwierdzonego Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej – Załącznik nr 2 do regulaminu.

13. Dostawca Usług zobowiązuje się do realizacji usługi rozwojowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

14. Realizacja usługi innej niż ta wymieniona w zatwierdzonym Wniosku lub jej wykonanie niezgodnie z Regulaminem skutkuje brakiem udzielenia wsparcia.

15. Wartość faktycznie udzielonego wsparcia, o którym mowa w pkt 1, liczona będzie na podstawie zrealizowanej i rozliczonej zgodnie z § 8 usługi rozwojowej.

16. Uczestniczka/Uczestnik Projektu korzystająca/y z usługi rozwojowej uczestniczył/a w niej w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi (weryfikacja na podstawie list obecności oraz, jeśli dotyczy, wyników wizyt monitoringowych).

§ 4

Finansowanie usługi rozwojowej

1. Uczestnik dokonuje opłaty wkładu własnego za usługę rozwojową na numer konta Operatora....., tytuł przelewu: "tytuł usługi rozwojowej, Imię, nazwisko, PESEL osoby, która będzie korzystała z usługi rozwojowej", natomiast kwota refundacji następuje zgodnie z § 3 pkt 2 lit. a

2. Opłata za usługę rozwojową typu studia podyplomowe następuje w formie refundacji na podstawie wystawionej przez Dostawcę Usług faktury z adnotacją „zapłacone” oraz potwierdzeniem dokonania wpłaty po spełnieniu warunków opisanych w § 6, a za pozostałe typy usług rozwojowych opłat dokonuje Operator na konto

Dostawcy usług po spełnieniu warunków opisanych § 6.

3. Uczestnik przesyła **Fundacji Pro Civitas Bono**, potwierdzenie zapłaty za usługę rozwojową wraz z dokumentami rozliczeniowymi usługi rozwojowej w przypadku studiów podyplomowych.

§ 5

Okres realizacji usługi rozwojowej

1. Realizacja pierwszej usługi rozwojowej może rozpocząć się najwcześniej 3 dni następujących po dniu podpisania niniejszej umowy oraz pod warunkiem, że Uczestnik dokonał opłaty za niniejszą usługę, o ile dla danej formy wsparcia Regulamin lub zasady naboru nie przewidują terminu późniejszego.
2. Okres realizacji usługi rozwojowej określony został we Wniosku o dofinansowanie usługi rozwojowej – Załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązani są niezwłocznie powiadomić **Fundację Pro Civitas Bono**, o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację usługi rozwojowej w terminach określonych we Wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika, Operator może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu realizacji danej usługi rozwojowej:
 - 1) W przypadku kursów, szkoleń umowa zawierana jest na 3 miesiące nie dłużej niż do 6 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 2) w przypadku studiów podyplomowych nie dłużej niż do 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy;
5. Z zastrzeżeniem pkt 4, wydatki poniesione po upływie okresu realizacji usługi rozwojowej, o którym mowa w pkt 2, uznane będą za niekwalifikowalne.

§ 6

Warunki dofinansowania usługi rozwojowej

Operator udziela dofinansowania usługi rozwojowej, w przypadku gdy zostały spełnione łącznie poniższe warunki:

1. niniejsza umowa została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej;
2. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
3. wydatek został rzeczywiście i w całości poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
4. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
5. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie

Usługi;

6. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;

7. Uczestnik przedłożył wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

8. W przypadku usług szkoleniowych, realizowanych na odległość za pomocą połączenia internetowego z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, Dostawca Usług musi zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich Uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/ aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu) oraz sporządzenie listy obecności na szkoleniu.

9. W przypadku usługi doradczej (tj. doradztwo biznesowe, coaching, mentoring) realizowanej na odległość za pomocą połączenia internetowego z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, obowiązkowym dokumentem potwierdzającym realizację jest raport z wykonania usługi zawierający co najmniej:

- dane Uczestnika usługi;
- dane doradcy;
- termin usługi, uwzględniający zakres godzinowy;
- szczegółowy zakres doradztwa;
- wypracowane w wyniku usługi dokumenty (jeżeli dotyczy);
- rekomendacje/wytyczne/zalecenia dotyczące dalszych kroków, które powinien podjąć Uczestnik usługi (jeżeli dotyczy).

10. Raport z wykonania usługi doradczej przygotowuje doradca, uzupełniając go na bieżąco po każdej sesji, a następnie po zakończeniu usługi podpisuje go i przesyła mailem do Uczestnika usługi.

11. W przypadku realizacji usługi rozwojowej w formie stacjonarnej Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia kopii List obecności poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dostawcę usług.

12. Usługi z rodzaju doradczych mogą być świadczone wyłącznie w formie stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym oraz mieszanej - usługa stacjonarna

połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym. Usługa doradztwo biznesowe, coaching oraz mentoring ze względu na swoją specyfikę nie mogą być prowadzone w formie zdalnej ani w formie mieszanej, która zawiera usługę zdalną.

13. Tam, gdzie występuje forma zdalna realizacji usług rozwojowych, nie ma możliwości świadczenia usług z rodzaju doradczych, tj. doradztwo biznesowe, coaching oraz mentoring.

14. Usługi z rodzaju szkoleniowych mogą być świadczone w formie stacjonarnej, zdalnej w czasie rzeczywistym oraz mieszanej: usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym, usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną oraz usługa zdalna w czasie rzeczywistym połączona z usługą zdalną.

§ 6a

Warunki techniczne realizacji usług zdalnych w czasie rzeczywistym

1. Maksymalna kwota wsparcia pojedynczej Usługi Rozwojowej w przeliczeniu na jedną osobogodzinę netto dla jednego Uczestnika/Uczestniczki nie może przekraczać III kwartyła dla danej kategorii/podkategorii usług, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i weryfikowana jest przed podpisaniem Umowy wsparcia na podstawie porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w BUR. W przypadku stwierdzenia, że cena Usługi Rozwojowej była zawyżona, nieuzasadniona lub niezgodna z zasadami kwalifikowalności, Operator ma prawo żądać od Dostawcy Usług zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem oraz pokrycia wszelkich kar umownych, korekt finansowych, sankcji lub innych obciążeń nałożonych na Operatora z tego tytułu.

2. Dostawca Usług zobowiązany jest przed rozpoczęciem Usługi poinformować Uczestnika w sposób udokumentowany o wymaganiach technicznych niezbędnych do udziału w Usłudze oraz zapewnić rozwiązania techniczne umożliwiające monitoring i kontrolę realizacji Usługi przez Operatora.

3. Niespełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1–2, może skutkować uznaniem całości lub części wydatku za niekwalifikowalny, odmową refundacji, obniżeniem refundacji albo rozwiązaniem Umowy.

4. Jednorazowa, incydentalna awaria urządzeń, platformy, serwera, łącza internetowego lub innych narzędzi technicznych, leżąca po stronie Dostawcy Usług, Uczestnika albo podmiotów trzecich, nie stanowi sama w sobie podstawy do odmowy finansowania, odmowy refundacji ani uznania wydatku za niekwalifikowalny, o ile została niezwłocznie zgłoszona Operatorowi i należycie udokumentowana oraz

możliwe jest potwierdzenie rzeczywistej realizacji Usługi i udziału Uczestnika. W przypadku gdy awarie lub zakłócenia techniczne mają charakter powtarzający się, wielokrotny albo systemowy i wpływają na prawidłową realizację, monitoring lub kontrolę Usługi, stanowi to podstawę do odmowy finansowania, odmowy refundacji, obniżenia refundacji albo uznania wydatku za niekwalifikowalny.

§ 6b

Zasady kalkulacji i zmiany ceny Usługi Rozwojowej

1. Dostawca Usług zobowiązuje się, na każde żądanie Operatora, do niezwłocznego przedstawienia wyjaśnień dotyczących zakresu Usługi Rozwojowej oraz kalkulacji jej ceny, w tym ceny netto i brutto przypadającej na 1 Uczestnika, a także kosztów walidacji i certyfikowania, jeżeli występują, wraz z dokumentami źródłowymi potwierdzającymi sposób kalkulacji.
2. Na 2 dni przed rozpoczęciem Usługi niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w Karcie Usługi polegających na zmniejszeniu kosztu netto lub brutto usługi przypadającego na jednego Uczestnika albo zmianie kosztów walidacji lub certyfikowania bez uprzedniej pisemnej zgody Operatora.
3. Zmiana dokonana z naruszeniem ust. 2 nie wiąże Operatora i może stanowić podstawę odmowy refundacji, obniżenia refundacji, uznania wydatku za niekwalifikowalny albo rozwiązania Umowy.

§ 6c

Odpowiedzialność Dostawcy Usług za nieprawidłowości cenowe

1. W przypadku stwierdzenia przez Operatora lub właściwy podmiot kontrolujący, że cena Usługi Rozwojowej była zawyżona, nieuzasadniona lub niezgodna z zasadami kwalifikowalności, Operator ma prawo żądać od Dostawcy Usług zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem.
2. Operator ma ponadto prawo dochodzić od Dostawcy Usług naprawienia szkody obejmującej w szczególności kary umowne, korekty finansowe, sankcje i inne obciążenia nałożone na Operatora w związku z nieprawidłowościami, o których mowa w ust. 1, w pełnej wysokości.

§ 6d

Studia podyplomowe

1. W przypadku Usługi Rozwojowej realizowanej w formie studiów podyplomowych usługa ta nie może być realizowana wyłącznie w formule zdalnej.
2. Realizacja studiów podyplomowych musi pozostawać zgodna z warunkami

określonymi w Regulaminie, Karcie Usługi oraz niniejszej Umowie.

3. Naruszenie warunków, o których mowa w ust. 1–2, może skutkować odmową refundacji albo uznaniem wydatku za niekwalifikowalny.

§ 7

Koszty niekwalifikowalne

1. Nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
- 1) jest świadczona przez Dostawcę Usług na rzecz swoich pracowników;
 - 2) jest świadczona przez Dostawcę Usług, z którym Uczestnik jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) Dostawca usług posiada udziały w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Dostawca usług posiada co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ,
 - c) Dostawca usług pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) Uczestnik pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Dostawcy Usług, w szczególności pozostawanie w związku z małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli ;
 - e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym projekcie FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 albo poprzez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo,
 - 3) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym projekcie FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 o zbliżonej tematyce przez Dostawców Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Uczestnika, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług;
 - 4) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora projektu FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 w którymkolwiek programie regionalnym lub FERS;
 - 5) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu

FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 ;

- 6) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty dojazdu i zakwaterowania z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu FEMA.07.04-IP.02-02SJ/24 w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- 7) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- 8) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której zakres wskazany w karcie Usług Rozwojowych jest niezgodny zakresem działań Dostawcy Usług,
- 9) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, która jest niezgodna z regulaminem BUR.

§ 8

Rozliczanie usługi rozwojowej

1. Uczestnik Projektu składa osobiście w Biurze Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów poniesionych na realizację usługi rozwojowej (w nieprzekraczalnym terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni roboczych od zakończenia każdej usługi rozwojowej).
2. Podstawą do rozliczenia usługi rozwojowej jest złożenie przez Uczestnika następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o rozliczenie usługi rozwojowej, o którym mowa w § 6 pkt 7, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 2) Kopia dokumentu księgowego poświadczającego realizację usługi rozwojowej poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z definicją „kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem” zawartej w § 1 regulaminu (faktura, rachunek lub inny równoważny dowód księgowy wystawiony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, z późn.zm.), który zawiera następujące dane: dane usługobiorcy (nazwa przedsiębiorstwa), tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin usługi rozwojowej, cena usługi (netto/ brutto) identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia) oraz imię i nazwisko Uczestnika (nabywcy/usługobiorcy);
 - 3) Wydruk potwierdzenia dokonania płatności na konto bankowe wskazane w

umowie trójstronnej potwierdzony za zgodność z oryginałem (sporządzony zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. prawo bankowe);

4) Kopia zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej poświadczona za zgodność z oryginałem, tj.: dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji/kompetencji (np. certyfikat wydany przez podmiot świadczący usługę rozwojową lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej przez Uczestnika), który powinien zawierać informacje:

- imię i nazwisko Uczestnika,
- daty świadczenia usługi rozwojowej,
- tytuł usługi rozwojowej,
- liczba godzin usługi rozwojowej,
- zakres tematyczny usługi rozwojowej,
- identyfikatory nadane w systemie informatycznym (numer usługi w BUR, numer ID wsparcia),
- informacja na temat efektów uczenia się, do których uzyskania Uczestnik przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług zgodnych z Kartą Usługi BUR,
- kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie),
- informacja o sposobie weryfikacji nabycia kompetencji lub kwalifikacji.

5) Kopia certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z definicją „kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem” zawartej w § 1 regulaminu, potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji lub kwalifikacji lub zaświadczenie o przystąpieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę do egzaminu i uzyskaniu wyniku negatywnego.

6) W przypadku uzyskania wyniku negatywnego w procesie walidacji, dokumentem potwierdzającym udział uczestnika w procesie nabywania kwalifikacji lub kompetencji jest zaświadczenie o przystąpieniu do walidacji wystawione przez instytucję walidującą. Dokument ten jest wystarczający do rozliczenia usługi rozwojowej. Karta usługi rozwojowej na podstawie której rozliczana usługa rozwojowa była realizowana.

- 7) Ankieta oceniająca usługę rozwojową wypełniona przez Uczestnika Projektu uczestniczącego w usłudze rozwojowej – dokument wygenerowany z Bazy Usług Rozwojowych. IBUR (https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/storage/site/files/3992/Zal_3_System_oceny_uslug_rozwojowych_08_07_2025.pdf)
- 8) Ewidencja obecności na zajęciach podczas usługi rozwojowej - w przypadku usług zdalnych w czasie rzeczywistym, złożenie z dokumentami rozliczeniowymi wygenerowanego przez system potwierdzenia obecności Uczestników Usługi (dokument ten przekazuje firma szkoleniowa każdemu Uczestnikowi po zakończeniu usługi). Godziny dołączenia i opuszczenia usługi rozwojowej on-line w czasie rzeczywistym powinny być zgodne z informacją zawartą w karcie usługi BUR. W przypadku rozbieżności pomiędzy godzinami usługi rozwojowej a kartą BUR zarówno Uczestnik Projektu jak i Usługodawca zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień. Jeżeli nie jest to możliwe, dopuszcza się, przy rozliczeniu z Operatorem dołączenie odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (np. awaria systemu).
3. Uczestnik zobligowany jest do złożenia Fundacji Pro Civitas Bono kompletnych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w regulaminie w terminie 10 dni roboczych od zakończenia realizacji każdej usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem, iż uchybienie powyższemu terminowi może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
4. Niezłożenie powyższych dokumentów rozliczeniowych skutkować będzie obciążeniem Uczestnika projektu całkowitymi kosztami usługi rozwojowej. Fundacja Pro Civitas Bono dokonuje oceny i weryfikacji przekazanych dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów, w tym weryfikuje, czy Uczestnik dokonał oceny usług rozwojowych, w których wziął udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji środki finansowe są przekazywane Dostawcy Usług, w terminie 14 dni roboczych od dnia ich zatwierdzenia, pod warunkiem dostępności środków.
5. Jeżeli w ramach niniejszej umowy realizowane są co najmniej dwie usługi rozwojowe, Uczestnik składa osobny wniosek o rozliczenie każdej usługi rozwojowej, a termin wskazany w pkt 3 rozpoczyna swój bieg od dnia zakończenia realizacji każdej usługi rozwojowej w ramach niniejszej umowy.
6. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć wartości określonych w § 3 pkt 1.

7. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w pkt 5, nie rozpoczyna się, a rozpoczęty przerywa się z dniem wezwania w wyznaczonym terminie Uczestnika do udzielenia dodatkowych wyjaśnień związanych z rozliczeniem danej usługi rozwojowej, uzupełnienia braków formalnych lub poprawy przedłożonych dokumentów.

8. Operator ma prawo zażądać od Uczestnika projektu dodatkowych uzupełnień i wyjaśnień w zakresie kwalifikowalności do udziału w projekcie, zasadności udziału w usłudze rozwojowej uczestnika usługi rozwojowej, jak również od Dostawcy Usługi w zakresie racjonalności kosztów usługi rozwojowej.

9. Niezłożenie przez Uczestnika wyjaśnień, nieuzupełnienie braków formalnych lub niedokonanie poprawy dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje wstrzymaniem dofinansowania i może stanowić podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.

10. Termin na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych, o którym mowa w pkt 5, biegnie od dnia następującego po dniu złożenia wyjaśnień, uzupełnienia braków formalnych lub dokonania poprawy dokumentów.

Po zatwierdzeniu kompletnych dokumentów rozliczeniowych otrzymanych od Uczestnika, środki finansowe wypłacane są w terminie 14 dni roboczych od dnia ich zatwierdzenia, pod warunkiem dostępności środków.

11. Wypłata środków finansowych, o których mowa § 3 pkt 3 i 4 następuje na rachunek bankowy Dostawcy Usług nr *(należy wskazać nr rachunku bankowego Dostawcy Usług, nazwę i adres banku)*.....

12. W przypadku rezygnacji, przerwania lub nieukończenia Usługi Rozwojowej przez Uczestnika, bez względu na przyczynę rezygnacji, przerwania lub nieukończenia tej usługi, Uczestnikowi nie przysługuje dofinansowanie kosztów usługi, co oznacza że, Operator nie dokona dofinansowania kosztów tej usługi.

§ 9

Obowiązki Operatora

1. Operator ma obowiązek:

- a) nadania numeru ID wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu,
- b) weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych do wypłaty kwoty wsparcia bez zbędnej zwłoki, w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów od Uczestnika/Uczestniczki Projektu,

- c) wypłaty kwoty wsparcia na rzecz Uczestnika/Uczestniczki Projektu na konto Dostawcy usług (w przypadku studiów podyplomowych: refundacja wartości dofinansowania UR następuje na konto Uczestnika/czki Projektu),
- d) wydania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu „Zaświadczenia o rozliczeniu wsparcia” (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu) w terminie 14 dni od dnia rozliczenia Usługi Rozwojowej.

§ 10

Obowiązki Dostawcy usług

1. Dostawca Usług oświadcza, że przed podpisaniem Umowy dokonał weryfikacji ceny Usługi Rozwojowej wskazanej w Karcie Usługi z wykorzystaniem porównywarki cen usług rozwojowych dostępnej w BUR, zgodnie z aktualnymi na dzień dokonywania weryfikacji zasadami, wytycznymi i funkcjonalnościami BUR, w tym z uwzględnieniem obowiązujących w danym czasie kryteriów porównania i dostępnych filtrów. Weryfikacja powinna potwierdzać, że cena usługi, w przeliczeniu na osobogodzinę netto dla danej kategorii lub podkategorii usług, nie przekracza III kwartyła albo innej aktualnie obowiązującej w BUR wartości referencyjnej służącej ocenie ceny rynkowej. Dostawca Usług zobowiązany jest na każde żądanie Operatora do przedłożenia dokumentów i wyjaśnień potwierdzających sposób dokonania tej weryfikacji, w tym kalkulacji ceny, zastosowanych filtrów, przyjętego okresu porównawczego oraz innych danych wykorzystanych w porównywarce BUR. W przypadku stwierdzenia przez Operatora, IP, IZ, PARP lub inny właściwy podmiot kontrolujący, że cena Usługi Rozwojowej była zawyżona, nieuzasadniona albo ustalona z naruszeniem aktualnych zasad BUR lub zasad kwalifikowalności, Operator ma prawo żądać od Dostawcy Usług zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem oraz pokrycia wszelkich kar umownych, korekt finansowych, sankcji lub innych obciążeń nałożonych na Operatora z tego tytułu.

2. W razie powstania wątpliwości co do okresu, za jaki należy dokonać weryfikacji ceny w porównywarce BUR, Dostawca Usług jest zobowiązany, przed podpisaniem Umowy, zwrócić się do Operatora o stanowisko lub interpretację. Przyjęcie przez Dostawcę Usług niewłaściwego okresu weryfikacji ceny następuje na jego wyłączne ryzyko. Brak zwrócenia się do Operatora o stanowisko lub interpretację nie może stanowić podstawy do wyłączenia albo ograniczenia odpowiedzialności Dostawcy Usług. Jeżeli z tego powodu Operator, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca, PARP lub inny uprawniony podmiot stwierdzi nieprawidłowość, a na

Operatora zostaną nałożone kary umowne, korekty finansowe, sankcje lub inne obciążenia, Operator ma prawo żądać od Dostawcy Usług zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem oraz pokrycia tych obciążeń w pełnej wysokości.

3. Dostawca usług za zgodą Uczestnika ma obowiązek pisemnego poinformowania Operatora na adres rozwoj@pcbfundacja.org.pl o przerwaniu realizacji usługi rozwojowej przez Uczestnika, absencji na zajęciach nieprzystąpienia do egzaminu lub uzyskaniu negatywnego wyniku egzaminu końcowego nadającego kompetencje/kwalifikacje. Informacja ma zawierać: Imię i nazwisko uczestnika, nazwę usługi rozwojowej, ID wsparcia oraz ID usługi rozwojowej.

4. W przypadku uzyskania przez Uczestnika negatywnego wyniku egzaminu końcowego nadającego kompetencje/kwalifikacje dostawca usługi w ciągu 1 dnia roboczego przesyła na adres e-mailowy Operatora: rozwoj@pcbfundacja.org.pl kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem protokołu z egzaminu z informacją o jego negatywnym wyniku.

5. Dostawca usług ma obowiązek:

- a) realizacji usługi rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi, w tym zgodnie z programem i harmonogramem,
- b) prowadzenia ewidencji obecności Uczestnika/Uczestniczki na zajęciach zgodnie z §6
- c) realizacji usługi rozwojowej zgodnie z minimalnymi wymaganiami programowymi określonymi dla danego typu usługi,
- d) wystawienia i wydania Uczestnikowi/Uczestniczce niezbędnych do rozliczenia usługi rozwojowej dokumentów,
- e) poddania się kontroli zarówno w zakresie dokumentów związanych z realizacją usługi rozwojowej jak i na miejscu realizacji, podczas wizyt monitoringowych,
- f) podpisania i złożenia „Oświadczenia Dostawcy usługi” na etapie podpisywania Umowy wsparcia z Uczestnikiem/czką Projektu (załącznik nr 11 do Regulaminu)
- g) Dostawca usług zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu nadającego kwalifikacje/kompetencje w terminie do 4 tygodni od zakończenia. form wsparcia wymienionych w karcie usługi rozwojowej W przypadku, gdy egzamin zostanie przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny, Dostawca

usług odpowiada za jego terminową organizację i niezwłoczne powiadomienie Operatora o ustalonym terminie. Jeżeli egzamin nie zostanie zorganizowany w przewidzianym terminie, Operator ma prawo do niewypłacenia zwrotu kosztów poniesionych za usługę rozwojową.

- h) oznaczenia sal oraz budynków, w których odbędzie się wsparcie zgodnie z Zasadami oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027, które są dostępne na stronie:
<https://funduszeuedlamazowsza.eu/zasady-oznaczania-projektow-fundusze-europejskie-dla-mazowsza-2021-2027/>;
- i) Dostawca usług zobowiązany jest do przekazania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację obowiązków opisanych w punkcie h) na adres rozwoj@pcbfundacja.org.pl (minimum 1 zdjęcie każdego oznaczenia) przed zakończeniem usługi.
- j) Przesyłania aktualnego harmonogramu zajęć/wsparcia uczestników Projektu z uwzględnieniem informacji wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą w na minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w pliku excel według wzoru dostarczonego przez Operatora; w przypadku nieotrzymania wzoru Dostawca Usług zobowiązany jest wystąpić drogą mailową na adres: rozwojpcbfundacja.org.pl do Operatora o jego przesłanie. Brak otrzymania wzoru nie zwalnia Dostawcy Usług z obowiązku terminowego przesyłania harmonogramu oraz jego aktualizacji, z zachowaniem zakresu danych wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą.
- k) Wszelkie aktualizacje harmonogramu należy przysyłać niezwłocznie, nie później jednak niż na 1 dzień roboczy przed zmianą (np. w przypadku odwołania zajęć/wsparcia).
- l) Jeżeli z powodu niewywiązywania się przez Dostawcę Usług z obowiązków wynikających z Umowy, Regulaminu, Karty Usługi, zasad BUR lub zasad kwalifikowalności wydatków, w tym w szczególności wskutek zawyżenia ceny Usługi Rozwojowej, na Operatora zostanie nałożona kara umowna, korekta finansowa, sankcja finansowa, obowiązek zwrotu środków lub inne obciążenie, Operator ma prawo żądać od Dostawcy Usług zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem oraz zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości nałożonych na Operatora obciążeń, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Obowiązek ten obejmuje

również odsetki ustawowe oraz uzasadnione koszty dochodzenia należności, jeżeli ich poniesienie będzie następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Dostawcę Usług.

§ 11

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek:

a) utworzenia indywidualnego konta w BUR i zapisania się na wybraną usługę rozwojową z wykorzystaniem ID wsparcia, nadanym przez Operatora,

b) **opłacenia przed rozpoczęciem usługi rozwojowej wkładu własnego** określonego w Umowie wsparcia na konto Operatora,

c) regularnego, punktualnego, sumiennego i aktywnego udziału w usłudze rozwojowej realizowanej zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w terminach określonych w Karcie Usług stanowiącej załącznik do Umowy wsparcia,

d) niezwłocznego pisemnego informowania Operatora na adres rozwoj@pcbfundacja.org.pl o wszelkich problemach w realizacji usługi rozwojowej oraz o zmianach w planowanym przebiegu realizacji UR, **w szczególności o zmianach w harmonogramie i/lub o zmianie miejsca realizacji UR. Aby informacja była skuteczna, w treści maila należy zawrzeć: Imię i nazwisko, Numer usługi (ID usługi), nazwa usługi rozwojowej. Brak ww. danych może uniemożliwić prawidłową identyfikację usługi rozwojowej, co może negatywnie wpłynąć na rozliczenie usługi rozwojowej.**

e) Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do walidacji (egzaminu) potwierdzającej nabycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych – przeprowadzonej przez Dostawcę usług lub podmiot zewnętrzny, o ile wynika to z odrębnych przepisów, nie później niż w terminie 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w usłudze rozwojowej.

f) poddania się kontroli zarówno w zakresie dokumentów związanych z realizacją UR jak i na miejscu realizacji usługi rozwojowej, podczas wizyt monitoringowych,

g) wypełnienia ankiety oceniającej, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych w BUR,

h) złożenia „Wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej” (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z dokumentami rozliczającymi, w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej.

2. Proces walidacji (egzamin) stanowi integralną część usługi rozwojowej i musi być przeprowadzony w terminie określonym w Karcie Usługi, nie później niż w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału uczestnika w usłudze rozwojowej. W przypadku, gdy egzamin jest realizowany przez podmiot zewnętrzny, Dostawca usług odpowiada za jego terminową organizację oraz za niezwłoczne powiadomienie Operatora o ustalonym terminie egzaminu. Niedochowanie tego terminu skutkuje utratą prawa uczestnika do zwrotu kosztów poniesionych za usługę rozwojową, niezależnie od wyniku egzaminu.
3. W ramach czynności monitoringowych i kontrolnych Operator ma prawo żądać od Uczestnika oraz Dostawcy Usług wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do potwierdzenia prawidłowości realizacji Usługi, w szczególności dokumentów dotyczących kalkulacji ceny, warunków technicznych realizacji usługi zdalnej, przebiegu walidacji, potwierdzenia obecności i aktywności Uczestnika oraz dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Usługi z Kartą Usługi, Regulaminem i Umową.
4. W ramach czynności monitoringowych i kontrolnych Operator ma prawo żądać od Dostawcy Usług oraz Uczestnika wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do potwierdzenia prawidłowości realizacji Umowy, w szczególności dokumentów dotyczących sposobu i okresu weryfikacji ceny Usługi Rozwojowej w porównywarce BUR, przyjętych kryteriów porównania, zastosowanych filtrów, wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny oraz korespondencji kierowanej do Operatora w sprawie interpretacji zasad weryfikacji ceny, a także zrzutów ekranu, raportów, zestawień i innych materiałów źródłowych potwierdzających dokonanie weryfikacji ceny przed podpisaniem Umowy.

§ 12

Przechowywanie dokumentów

Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązują się do przechowywania pełnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz do informowania Fundacji Pro Civitas Bono o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12a

Skutki naruszenia warunków Umowy

1. Niespełnienie wymagań technicznych dla usług zdalnych w czasie rzeczywistym,

brak współpracy przy monitoringu lub kontroli, nieprzedstawienie kalkulacji ceny albo dokonanie nieuprawnionej zmiany ceny lub kosztów Usługi może stanowić podstawę odmowy refundacji, uznania wydatku za niekwalifikowalny, obniżenia refundacji, rozwiązania Umowy albo wezwania do zwrotu środków.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do Uczestnika i Dostawcy Usług, w zakresie ich obowiązków wynikających z Umowy oraz Regulaminu.
3. Brak dokonania prawidłowej weryfikacji ceny Usługi Rozwojowej, dokonanie jej niezgodnie z aktualnymi zasadami BUR albo zastosowanie niewłaściwego okresu porównawczego może stanowić podstawę odmowy refundacji, obniżenia refundacji, rozwiązania Umowy oraz wezwania Dostawcy Usług do zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem i pokrycia obciążeń nałożonych na Operatora. W przypadku gdy środki zostały już wypłacone, Dostawca Usług zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie wskazanym w wezwaniu Operatora.

§ 13

Kontrola i monitorowanie

1. Uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceniającej usługi rozwojowe celem weryfikacji jakości usług świadczonych przez Dostawcę Usług wpisanych do BUR.
2. Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązują się, w zakresie realizacji niniejszej umowy, poddać się kontroli przeprowadzanej przez Operatora, IZ lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację związaną z realizacją niniejszej umowy.
3. Kontrole, o których mowa w pkt 2, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Kontrole prowadzone w odniesieniu do Uczestnika są przeprowadzane:
 - 1) na dokumentach;
 - 2) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).
5. Podczas kontroli Dostawca Usług zobowiązuje się do zapewnienia obecności osób upoważnionych do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji niniejszej umowy.
6. Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązują się udzielać Operatorowi lub innym uprawnionym instytucjom lub podmiotom informacji na temat efektów realizacji

niniejszej umowy.

7. W przypadku nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli lub w czasie wizyty monitoringowej Operator może odmówić dofinansowania usługi rozwojowej.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w toku kontroli, wizyty monitoringowej, bieżącej weryfikacji dokumentacji dotyczącej realizacji usługi rozwojowej, w szczególności Karty Usługi Rozwojowej, bądź na jakimkolwiek etapie rozliczenia lub po jego zakończeniu, Operator jest uprawniony do odmowy przyznania lub wypłaty dofinansowania, wstrzymania płatności, a także – w przypadku uprzedniego wypłacenia środków – do żądania zwrotu całości lub części przekazanego dofinansowania, wraz z odsetkami, jeżeli obowiązek ich naliczenia wynika z przepisów prawa lub postanowień umowy. Uprawnienia, o których mowa powyżej, przysługują Operatorowi również w przypadku ujawnienia nieprawidłowości po zawarciu umowy o dofinansowanie, po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej lub po dokonaniu jej rozliczenia.

9. W przypadku stwierdzenia przez audyt lub kontrolę przeprowadzoną przez PARP, WUP, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot, że Dostawca Usług realizował usługę niezgodnie z zakresem określonym w Karcie Usługi, Regulaminie BUR, Umowie, zasadach kwalifikowalności lub że cena Usługi Rozwojowej była zawyżona albo nieuzasadniona, a skutkiem tego będzie obowiązek zwrotu środków, zapłaty korekty finansowej, kary umownej, odsetek lub innych należności przez Operatora, Dostawca Usług zobowiązuje się do zwrotu kosztów Usługi Rozwojowej objętych dofinansowaniem oraz do pokrycia wszelkich obciążeń poniesionych przez Operatora z tego tytułu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Postanowienie to stosuje się również wtedy, gdy nieprawidłowość zostanie ujawniona po rozliczeniu Usługi Rozwojowej albo po zakończeniu realizacji Projektu. Brak zwrotu w tym terminie skutkuje wszczęciem postępowania windykacyjnego przez Operatora.

§ 14

Zmiany niniejszej umowy

1. Niniejsza umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnych oświadczeń woli Stron.
2. Wszelkie oświadczenia woli składane przez Strony w związku z niniejszą umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, Uczestnik lub Dostawca Usług, w zależności którego z tych podmiotów ta zmiana dotyczy, zobowiązują się w terminie 14 dni od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym i umotywowanym wnioskiem o ich dokonanie w celu uzyskania zgody od Operatora na ich wprowadzenie.

§ 15

Rozwiązanie niniejszej umowy

1. Operator może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Uczestnik:

- 1) korzysta z usługi rozwojowej w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy lub z naruszeniem przepisów prawa,
- 2) odmawia poddania się kontroli,
- 3) w celu uzyskania środków przedstawił fałszywe, niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
- 4) pobrał środki nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

2. Operator może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dostawca Usług nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Dostawcy Usług nie przysługuje zapłata za usługę rozwojową, niezależnie od etapu jej realizacji.

3. W przypadku gdy Uczestnik nie rozpocznie realizacji usługi rozwojowej w terminie określonym we Wniosku i nie wystąpi o jego wydłużenie zgodnie z § 5 pkt 4, umowę uznaje się za wygasłą.

4. W przypadku rezygnacji Uczestnika po rozpoczęciu usługi rozwojowej, koszty uczestnictwa ponosi Uczestnik. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne roszczenia Dostawcy Usług wobec Uczestnika.

5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, Uczestnikowi ani Dostawcy Usług nie przysługuje odszkodowanie od Operatora.

6. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi przed przekazaniem środków Dostawcy Usług, całość kosztów ponosi Uczestnik.

7. Jeżeli rozwiązanie umowy nastąpi po przekazaniu środków Dostawcy Usług, Dostawca Usług zobowiązany jest do ich zwrotu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

8. W przypadku rozwiązania umowy z powodu pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część środków, która została pobrana w sposób nieuprawniony.
9. W przypadku braku zwrotu środków w wyznaczonym terminie, Operator podejmie czynności prawne w celu odzyskania należności.
10. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w zakresie, w jakim jest to spowodowane siłą wyższą, przy czym Strona dotknięta jej wystąpieniem zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę i udokumentować zdarzenie.

§ 16

Dane osobowe

1. Strony podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będą powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawę dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Szczegółowa informacja o przetwarzaniu danych osobowych Uczestnika zawarta jest w załączniku nr 5,6,7 do Regulaminu.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez wszystkie Strony i obowiązuje do czasu zakończenia udzielonego wsparcia oraz wywiązania się Stron z wynikających z niej zobowiązań.
2. Dostawca Usług zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Operatora o zmianach danych identyfikacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o zmianach danych oraz treści oświadczeń zawartych we Wniosku.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Operatora.

5. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo i rzeczowo dla siedziby Operatora.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumenty programowe FEM 2021–2027 oraz Regulamin.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Regulamin rekrutacji i udzielenia wsparcia w projekcie z dnia 21.07.2026 r. z załącznikami,
 - 2) Karta usług,
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Dostawcy Usług,
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora, Dostawcy Usług i Uczestnika.
9. Postanowienia niniejszej umowy zostały dostosowane do stanowiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 19 czerwca 2024 r. (znak DZF-VII.6810.3.2024.AN) dotyczącego procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania. W przypadku zmiany interpretacji lub wytycznych ministerstwa, Strony zobowiązują się do dostosowania postanowień umowy w trybie §14.

§ 18

Oświadczenie uczestnika projektu

1. Uczestnik oświadcza, że wszystkie informacje, dane i dokumenty przekazane w związku z realizacją niniejszej umowy są prawdziwe, rzetelne i kompletne.
2. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz karną za podanie informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd, w szczególności na podstawie przepisów Kodeksu karnego oraz Kodeksu cywilnego.
3. Na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, Uczestnik dobrowolnie poddaje się egzekucji co do obowiązku zapłaty na rzecz Fundacji Pro Civitas Bono, 26-652 Zakrzew, Podlesie Mleczkowskie 10, NIP 7962838945, REGON 141472391 kwoty (słownie:) złotych, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi oraz kosztami dochodzenia należności, w przypadku niewykonania

lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, w terminie i na zasadach w niej określonych.

4. Strony zgodnie postanawiają, że tytuł egzekucyjny może zostać nadany w terminie do dnia **31.12.2033 r.** od dnia wymagalności roszczenia wynikającego z niniejszej umowy.

.....
Operator

.....
Dostawca Usług

.....
Uczestnik

Zestawienie załączników do umowy:

1. Formularz zmian do Umowy
2. Oświadczenie dostawcy usługi